

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:168708-2010:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Meble biurowe**

**2010/S 111-168708**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Dostawy**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Do wiadomości: mgr Katarzyna Poprawa, mgr Agnieszka Piwowarczyk, Aneta Knapik

40-007 Katowice

POLSKA

Tel. +48 323591334

E-mail: [aneta.knapik@us.edu.pl](mailto:aneta.knapik@us.edu.pl)

Faks +48 323592048

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.us.edu.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Do wiadomości: mgr Katarzyna Poprawa, mgr Agnieszka Piwowarczyk, Aneta Knapik (sprawy formalne) inż.

Damian Potaczek (sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia)

40-007 Katowice

POLSKA

E-mail: [aneta.knapik@us.edu.pl](mailto:aneta.knapik@us.edu.pl)

Faks +48 323592048

Internet: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Do wiadomości: Julianna Durkiewicz, Katarzyna Woźnica

40-007 Katowice

POLSKA

Faks +48 323592048

Internet: <http://www.us.edu.pl/node/34621>

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12  
Kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych  
Do wiadomości: Julianna Durkiewicz, Katarzyna Woźnica  
40-007 Katowice  
POLSKA  
Faks +48 323592048  
Internet: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Inne Państwowa szkoła wyższa  
Edukacja  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) **OPIS**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Dostawa mebli, krzeseł i foteli biurowych.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce realizacji dostawy Rozładunek oraz montaż zamawianych mebli nastąpi w miejscach wskazanych przez Zamawiającego tzn. w budynkach jednostek Uniwersytetu Śląskiego, w Katowicach, Sosnowcu, Chorzowie, Cieszynie oraz w Rybniku.

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych mebli, krzeseł oraz foteli biurowych (zwanym dalej „meblami”).

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia, rozładowania oraz montażu zamawianych mebli w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2A oraz 2B do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia mebli określonych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia po cenach zaoferowanych w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część załącznika nr 2A do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Za równoważne Zamawiający uzna produkty, których parametry techniczne są co najmniej takie same (lub lepsze), niż te, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2A i 2B do SIWZ).

SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest m.in. na stronie internetowej Zamawiającego.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39130000, 39112000, 39141000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Całkowity zakres zamówienia obejmuje dostawę, rozładunek i montaż fabrycznie nowych mebli, krzeseł oraz foteli biurowych.

Bez VAT 236 027,61 EUR

II.2.2) **Opcje**

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w dniach 21 (od udzielenia zamówienia):

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

2 900,00 PLN – dwa tysiące dziewięćset złotych 00/100.

Wadium może być wniesione:

— w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:

ING Bank Spółka Akcyjna o/Katowice,

Nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub.

— w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub,

— w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych lub,

— w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Wszelkie rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru oraz przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.

Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Tak

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty (wraz z podatkiem VAT).

Zabezpieczenie należy wniesić w formie:

— pieniądzu,

— poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

— gwarancjach bankowych,

— gwarancjach ubezpieczeniowych,  
— poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2.  
Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości.  
Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
ING Bank Spółka Akcyjna o/Katowice,  
Nr rachunku: 74 1050 1214 1000 0007 0000 7909.  
Z podaniem numeru postępowania oraz nazwy Zamawiającego.  
Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innej formie.

### III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

#### III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1.1 spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2 nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1.1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, spełnienie warunków określonych w punkcie 1.1, winno być wykazane łącznie. Warunek określony w pkt 1.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć do oferty.

Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, jako załączniki do formularza oferty:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:

1.1 Oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z załącznikiem 1B do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.

1.2 Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:

2.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z załącznikiem 1C do SIWZ,

2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu (...) składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w punkcie 2.2, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,

2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że, w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu o którym mowa:

1) w pkt 2.2, 2.3, 2.4, i 2.6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) w pkt 2.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy PZP.

3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a i c oraz 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt 2.8.3) stosuje się odpowiednio.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć:

3.1 Opis techniczny oferowanych mebli spełniających parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego, a określone w niniejszej specyfikacji.

3.2 Atest (sprawozdanie) higieniczności na płytę wiórową użytą do produkcji mebli.

3.3 Atest (sprawozdanie) higieniczny na obrzeże PCV.

3.4 Atest (sprawozdanie) higieniczny na kleje.

3.5 Atest (sprawozdanie) higieniczny na powłokę lakierniczą.

3.6 Oświadczenie zgodności produkcji mebli z polskimi normami: PN-92F-06000/01 oraz PN-92F-06000/02

3.7 Atest (sprawozdanie) z badań wytrzymałościowych dla krzeseł obrotowych i stacjonarnych.

3.8 Atest (sprawozdanie) odporności na zapalenie tkaniny tapicerskiej krzeseł obrotowych i stacjonarnych wg. parametrów podanych w opisie.

3.9 Atest (sprawozdanie) odporności tapicerki na ścieranie wg. parametrów podanych w opisie.

Dokumenty wymienione w rozdz. IV należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Zdolność techniczna**

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**  
Nie
- IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**  
RU/DW/32/10
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
Nie
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 22.7.2010 - 10:00  
Dokumenty odpłatne Nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
22.7.2010 - 10:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 22.7.2010 - 11:00  
Miejsce  
Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych ul. Bankowa 12, IIIp., pok.61, 40-007 Katowice.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**  
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**  
Nie
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
- VI.4.2) **Składanie odwołań**  
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI. ww. ustawy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**  
9.6.2010